

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ " Об образовании", типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**5.Компетенция комиссии**

1.Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных конфликтов между участниками образовательных отношений, за исключением споров, по которым ТК РФ, ФЗ РФ " Об образовании" и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2. Индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений рассматривается Комиссией, если субъекты конфликта самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.Субъекты конфликта имеют право обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.

**6.Деятельность Комиссии**

1. Заявление участника образовательных отношений, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией.

2. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений в течении десяти календарных дней со дня подачи участником образовательных отношений заявления.

3. Индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии субъектов конфликта или субъекта конфликта, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений в отсутствие субъектов конфликта или субъекта конфликта, или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участников образовательных отношений. В случае неявки участников образовательных отношений или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений откладывается. В случае вторичной неявки участников образовательных отношений или его представителей без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участников образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений повторно в пределах срока, установленного ТК РФ. По требованию Комиссии работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих педагогических работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя, и не менее половины членов, представляющих представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

5.Рассмотрение заявлений о нарушении педагогическим работником образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников организацией, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) устава данной образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Заявители в заявлении указывают конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход рассмотрения заявления и принятые по его результатам решения Комиссии могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

6. В целях защиты своих прав в Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей, педагогических работников, директор и иные работники Школы (далее - Заявители).

7.Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В решении Комиссии указываются:

- наименование образовательной организации либо фамилия, имя, отчество работодателя - индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию участника образовательных отношений;

- даты обращения в Комиссию и дата рассмотрения индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений, существо решения со ссылкой а действующее законодательство РФ;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- обоснованные решения (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт РФ);

- результаты голосования. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, его заместителем, секретарем и заверенные печатью Комиссии, вручаются участникам образовательных отношений или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

Члены Комиссии обязаны:

-присутствовать на Заседании Комиссии;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- давать Заявителю ответ в письменном виде;

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений для урегулирования разногласий по вопросам, которые относятся к их компетенции.

Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения участников образовательных отношений:

- принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;

- отменяет решение директора Школы или локального нормативного акта директора Школы в случае если решение директора Школы не соответствует действующему законодательству РФ, в случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, возникших вследствие принятия данного решения или издания локального нормативного акта директором Школы, и указывает срок исполнения решения;

- возлагает на лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также педагогических работников Школы, директора Школы обязанности по устранению выявленных нарушений в Школе и недопущению нарушений в будущем;

- отказывает Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если заявление является незаконным, не выявит юридические факты указанных нарушений в заявлении, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**7. Права членов комиссии:**

Комиссия имеет право:

 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;

 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе Управления образования);

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменение в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ или расширения прав обучающихся.

**8. Обязанности членов комиссии**

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**9. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания Комиссии оформляется протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.