

характера в пределах имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты

труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в

пределах компетенции образовательной организации;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и

образовательной организацией;

- заслушивает отчеты директора образовательной организации о расходовании

бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других

работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию

работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает

администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями

(законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и

общешкольного родительского собрания образовательной организации;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры,

ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности

образовательной организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим

вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы

управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и

государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося

деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее

одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное

мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители

Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного

управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся

в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается

председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои

обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за

30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50%

членов трудового коллектива образовательной организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее

51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового

коллектива образовательной организации.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления

образовательной организации – педагогическим и Управляющим советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и

Управляющего советов образовательной организации;

- представление на ознакомление педагогическому и Управляющему советам

материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

педагогического и Управляющего советов образовательной организации.

**7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и

функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов (кратко);

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается

по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до

момента введения нового Положения.