2. Потребители муниципальной услуги .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  категории  потребителей | Основа  предоставления  Муниципальной  услуги (работы)  (безвозмездная,  частично платная,  платная) | Количество потребителей муниципальной услуги (работы) (человек/единиц) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (человек) <\*> | |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год |
| 1. | Дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет | безвозмездная | 121 | 124 | 123 | 202 | 192 |

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула  расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год |
| 1. | Охват обучением | %/чел | Nуч/Nобщ\*100  Nобщ – количество детей по территории, подлежащих обучению в школе  Nуч- количество обучающихся в школе | 121/121\*100 =100%  121 чел | 124/124\*100 =100%  124 чел | 122/122\*100 =100%  122чел | Мониторинг и отчетные показатели по итогам года |
| 2. | Обученность | %/чел | Nобуч/Nуч\*100  Nобуч – количество учащихся, успешно окончивших год  Nуч- количество обучающихся в школе | 89/91\*100 =97,8%  91 чел  ( не аттестуются  1,2 классы) | 93/94\*100 =98,94%  ( не аттестуются  1,2, классы) | 81/81\*100 = 100%  ( не аттестуются  1,2 классы) | Мониторинг и отчетные показатели по итогам года |
| 3 | Качество знаний | %/чел | Nкач/Nобщ\*100  Nкач - количество учащихся, окончивших год на «хорошо» и  «отлично»  Nобщ – количество детей по территории, подлежащих обучению в школе | 34/91\*100 =37,3%  34 чел | 38/94\*100=40,43%  38 чел.  ( не аттестуются  1,2 классы) | 37/81\*100=45,68%  37 чел.  ( не **аттестуются**  **1,2 классы)** | Мониторинг и отчетные показатели по итогам года |
| 4 | Наполняемость групп продлённого дня | %/ чел | Nгпд/Nуч\*100  Nгпд – количество учащихся занимающихся в группах продлённого дня  Nуч- количество обучающихся в школе | 75/121\*100 =61,98%  75 чел | 75/124\*100 =61,98%  75 чел | 75/122\*100 =61,48%  75 чел | Мониторинг и отчетные показатели по итогам года |

Nобщ – количество детей по территории, подлежащих обучению в школе

Nуч- количество обучающихся в школе

Nобуч – количество учащихся, успешно окончивших год

Nкач - количество учащихся, окончивших год на «хорошо» и « отлично»

Nгпд – количество учащихся занимающихся в группах продлённого дня

3.2. Объем муниципальной услуги ( в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|  |  |  | отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год |  |
| 1. | Реализация программ начального общего образования  Средняя наполняемость  Всего классов комплектов | Чел.  Чел. | 49  12,25  4 | 56  13,75  4 | 51  12,75  4 | Комплектование учащихся МБОУ «СОШ п. Целинный», предварительное комплектование учащихся на новый учебный год |
| 2. | Реализация программ основного общего образования  Средняя наполняемость  Всего классов комплектов | Чел.  Чел. | 52  10,4  5 | 56  10,8  5 | 54  10,8  5 | Комплектование учащихся МБОУ «СОШ п. Целинный», предварительное комплектование учащихся на новый учебный год |
| 3 | Реализация программ среднего (полного) общего образования  Средняя наполняемость  Всего классов комплектов | Чел.  Чел. | 20  10  2 | 12  6  2 | 18  9  2 | Комплектование учащихся МБОУ СОШ п. Целинный, предварительное комплектование учащихся на новый учебный год |

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы):

3.3.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1. | Здание | Вместимость здания – 350 человека, здание оборудовано водопроводом, автономная система отопления, центральное водоснабжение, здание телефонизировано. |
| 2 | Прилегающая территория | -озеленена;  - полностью огорожена;  - частично освещена. |
| 3 | Помещения | - учебные кабинеты;  - спортзал;  - тренажерный зал  - актовый зал;  - столовая;  - медкабинет;  - библиотека;  - административно-хозяйственные помещения;  - гардеробы для учащихся – 2шт.  - комната для учителей.  - методический кабинет. . |
| 4. | Предметы и оборудование | -мебель для учащихся.  - компьютерное и мультимедийные оборудование  - оборудование для просмотра телепередач и видеофильмов  - музыкальное оборудование  -физкультурное оборудование  -кухонное, столовое оборудование |
| 5. | Компьютеризация и информатизация | Имеются:  -компьютерный класс для учащихся, подключенный к сети Интернет, 18 компьютеров;  - 17 рабочих мест сотрудников оборудованы персональными компьютерами. Из них 6 подключены к сети Интернет. |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты (муниципальные правовые акты), регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция РФ

2. Закон РФ от 21.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании» .

3. ФЗ от 6.10.2003 г №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления РФ».

4. ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (в редакции ФЗ от 21.12.2004 года № 170-ФЗ).

5. ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 –ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» .

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373)

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010. №1241«О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МО и

науки РФ от 06.10.2009 №373» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 04.02.2011г. №19707)

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2011. №2357 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МО и науки РФ от 06.10.2009 №373» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.12.2011г. №22540)

10. ФЗ от 29.04.1999 г. №80 – ФЗ « О физической культуре и спорте в РФ».

11. Постановление Правительства РФ от 4.10.2000 г. № 751 « О национальной доктрине образования в РФ».

12. Приказ МО РФ №1312 от 09.03.04г. «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для ОУ РФ, реализующих программу общего образования».

13. Типовое положение об общеобразовательном учреждении .

14. Приказ МО России от 19.05.1998 г. №1235 «Об утверждении Обязательного минимума содержания начального общего образования».

15. Приказ МО России от 19.05.1998 г. №1236 «Об утверждении Обязательного минимума содержания основного общего образования».

16. Приказ МО России от 30.06.1999 г. №56 «Об утверждении Обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования».

17. Приказ МО России от 09.032004 3 1089 г. « Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

18. Приказ МО РФ от 18.07.02. №2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования».

19. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 2821– 10).

20. Методические рекомендации «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях».

21. Правила пожарной безопасности в РФ « ППБ 01-03».

22. Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений.230. Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информация на стендах | Устав  Информация о проведении ГИА в 9 классе, ЕГЭ – в 11классе  Расписание уроков, консультаций и секций  Стенды около кабинета завуча содержат информацию о ЕГЭ,ГИА, о сроках поступления в ВУЗы  Стенд у учительской – расписание звонков, уроков, памятки о терроризме, гриппе  Стенды около спортзала – результаты соревнований, результаты соревнований и внеплановых мероприятий  Стенды в коридоре – памятки действий при пожаре  Стенды на входе – информация выпускнику (телефон горячей линии, расписание экзаменов в 2013 году, памятка о поведении во время экзамена), правила пожарной безопасности.  Стенды в столовой – о правильном поведении за столом, о правильном питании | По мере изменения |
| 2. | Взаимодействие с семьей | Устав  Информация о проведении ГИА в 9 классе, ЕГЭ – в 11классе  Расписание уроков, звонков, консультаций.  Телефоны доверия  Профилактическая работа  Через внутришкольные и общешкольные родительские собрания, посещения на дому, классные часы, беседы с детьми | По мере изменения |
| 3 | СМИ | Профилактическая работа,  объявления |  |
| 4 | Сеть Интернет | На сайте школы размещена общая информация об ОУ, режиме работы, составе педколлектива, об образовательных программах, подготовка к ГИА, ЕГЭ, рабочие программы учителей, планы работы по различным направлениям. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1. | Реорганизация или ликвидация учреждения | Устав МБОУ «СОШ п. Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области». |
| 2. | Не выполнение муниципального задания или наличия основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями |  |

6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1.Нормативный правовые акты (муниципальные правовые акты), устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления.

Услуга дошкольного образования оказывается получателям за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении за частичную плату.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с законодательством РФ (не более 20% от содержания ребенка в детском саду).

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Орган местного самоуправления (структурное подразделение администрации Перелюбского муниципального района, устанавливающий цены(тарифы)

6.3. Значения предельных цен(тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена(тариф),единица измерения |
| Частичная оплата питания, предоставляющая отдельным категориям граждан | 20 рублей в день на одного ребенка из семей, средний заработок которых выше прожиточного минимума  10 рублей в день на одного ребенка из малообеспеченных и многодетных семей |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Формы контроля | Периодичность контроля | Наименование структурных подразделений администрации Перелюбского муниципального района, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания (оказанием услуги) |
|  | Предварительный | Систематически | Управление образованием администрации Перелюбского муниципального района, Руководитель, зам. руководителя |
|  | Текущий | Ежедневно | Управление образованием администрации Перелюбского муниципального района, Руководитель, зам. руководителя |
|  | Последующий | Согласно плана проверяющего органа | Главный распорядитель, Рособрнадзор, Контрольно – ревизионная коммиссия, Мин. образования Саратовской области, Мин. Финансов Саратовской области |
|  | Контроль в рамках плановой проверки | 1 раз в 5 лет | Главный распорядитель, Рособрнадзор, Контрольно – ревизионная коммиссия, Мин. образования Саратовской области, Мин. Финансов Саратовской области |
|  | Контроль в рамках внеплановой проверки | По мере необходимости | Главный распорядитель, Рособрнадзор, Контрольно – ревизионная коммиссия, Мин. образования Саратовской области, Мин. Финансов Саратовской области |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных проводятся на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

* оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
* характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
* характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
* оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета финансов администрации города.

9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнение) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | I  квартал <\*\*\*> | II  квартал <\*\*\*> | III  квартал <\*\*\*> | IV  квартал <\*\*\*> | Всего  за год |