|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  На заседании педагогического  совета протокол №1  от 01 сентября 2014 г. | «Утверждаю»  Директор МБОУ «СОШ п.Целинный»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Повидишева  Приказ №127 от 01 сентября 2014 года |

**Положение о публичном докладе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная п.Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средней общеобразовательной школы п.Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,ст28.29.

1.2. Публичный доклад  Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средней общеобразовательной школы п.Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области" (далее – Публичный доклад) – это аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средней общеобразовательной школы п.Целинный Перелюбского муниципального района Саратовской области"

1.3. Опубликование Публичного доклада является способом обеспечения информационной открытости МБОУ "СОШ п.Целинный", формой информирования общественности об образовательной, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

           информирование общественности об особенностях организации и функционирования профессиональной образовательной организации, достигнутых и ожидаемых результатах деятельности, произошедших и планируемых изменениях и нововведениях, приоритетных направлениях развития;

           отчет о выполнении государственного общественного заказа на образование;

           получение общественного признания достижений образовательной организации;

           привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам образовательной организации, оценке ее деятельности, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию;

           расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах профессиональной образовательной организации.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится Публичный доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры, местная общественность.

1.6. Доклад считается публичным в случае его размещения в муниципальных печатных или электронных средствах массовой информации (далее - СМИ), на сайте МБОУ "СОШ п.Целинный", а также, если он опубликован в виде отдельного издания (брошюра, газета и т.д.) тиражом, достаточным для распространения среди всех целевых групп, указанных в п.1.5. настоящего положения.

1.7. Установленная периодичность опубликования Публичного доклада – ежегодно.

Отчетным периодом является учебный год. Сроки опубликования публичного доклада определяются образовательной организацией самостоятельно, однако устанавливается крайний срок опубликования – не позднее 1 августа.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного хранения.

**II. Структура и содержание публичного доклада**

2.1. Публичный доклад включает в себя два основных блока:

2.1.1. Обязательную часть.

2.1.2. Вариативную часть.

2.2. Структура и содержание обязательной части Публичного доклада изложено в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Структура и содержание вариативной части публичного доклада формируются образовательной организацией самостоятельно, исходя из специфики муниципального района или образовательной организации, пожеланий потребителей образовательных услуг и других участников образовательного процесса.

2.4. Публичный доклад предваряется краткой аннотацией о его структуре и содержании.

2.5. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

           актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых группа, способствовать привитию решений в сфере образования;

           достоверность – информация должна быть точной и обоснованной, излагаемые сведения следует подкреплять ссылками на первичные источники, которые в свою очередь должны отвечать критерию надежности;

           необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада; дополнительная информация может быть приведена в приложении;

           доступность – характер излагаемой в публичном докладе информации, в том числе язык, стиль, оформление и т.д., должен соответствовать возможностям восприятия всех категорий потенциальных читателей. Текст доклада не должен содержать в себе специальных терминов, используемых лишь в профессиональной деятельности педагогов, управленцев, экономистов.

2.6. Представляемые в Публичном докладе сведения должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом следует использовать как динамические сравнения (в том числе по годам и месяцам), так и наиболее актуальную на момент составления доклада информацию.

2.7. Объем основного текста Публичного доклада должен быть оптимальным для прочтения. Информация по каждому их разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных (в том числе в виде таблиц, диаграмм, графиков), приводимых в виде приложений.

**III. Опубликование Публичного доклада**

3.1. Основными способами доведения публичного доклада до общественности являются:

            размещение полной версии доклада на официальном сайте МБОУ "СОШ п.Целинный";

           выпуска отдельного (печатного или электронного) издания (брошюры, газеты и т.д.) с полной версией доклада;

           публикация доклада (в т.ч. сокращенной версии) в муниципальных или республиканских или электронных  СМИ.

3.2. Дополнительными способами доведения Публичного доклада до общественности являются:

           направление  текста доклада в семьи обучающихся по электронной почете;

           распространение среди участников образовательного процесса социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией с указанием адреса Интернет-сайта МБОУ "СОШ п.Целинный", где расположена его полная версия;

           проведение Дня открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися, в рамках которых доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.

3.3. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБОУ "СОШ п.Целинный".

В этих целях целесообразно:

           указать в тексте доклада  формы обратной связи и способы направления в образовательную организацию отзывов, оценок, вопросов и предложений;

           организовать публичное обсуждение доклада с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников образовательного процесса, социальных партнеров, представителей общественных организаций.