

- итоговые;

- собрания-консультации;

- собрания-собеседования и другие.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение

(родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;

- направлением работы школы;

- возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических,

психологических, правовых знаний;

- обеспечение единства воспитательного воздействия школы и семьи;

- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;

- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в

образовательном процессе.

**4. Проведение родительских собраний.**

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в полугодие по плану работы школы.

4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

- знакомство: с локальными актами школы, с основными направлениями работы

школы,

с задачами, стоящими перед школой, с итогами работы;

- обмен опытом по вопросу организации образовательного процесса школы;

- использование знаний, умений, возможностей родителей (законных представителей)

в работе с детьми;

- оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

4.3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ образовательного процесса в классе;

- задачи, определяющие дальнейшую работу;

- планирование, организация деятельности по выполнению задач;

- подведение итогов;

- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский

всеобуч).

4.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд

важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по коррекции характера и поведения

учащегося;

- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка

не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей,

состоянии здоровья);

- добрые, доверительные отношения;

4.6. Главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей (законных представителей);

- атмосфера активного обсуждения вопросов;

- обмен опытом;

- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

**5. Права родительского собрания.**

5.1. Родительское собрание имеет право:

- обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, педагогов-психологов,

работников правоохранительных органов, членов администрации школы,

представителей общественных организаций.

5.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными

лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок

рассмотрения предложений - один месяц.

**6. Документация родительских собраний.**

6.1. Каждое общешкольное родительское собрание оформляется протоколом.

6.2.В протоколе фиксируются:

 -дата проведения заседания;

 -количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

 -ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

 -предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;

-решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы общешкольных родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем общешкольного родительского

собрания;

- хранятся 1 год и относятся к школьной документации;

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей. Срок хранения протоколов 1 год.