**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «СОШ п. Целинный»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Повидишева

**« »** августа **20**17**г.**

**План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ п. Целинный»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цели ВШК:**

* получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Екатериновская СОШ» и оценка ее качества;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВШК:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** **контроля** | **Цель** **контроля** | **Формы****контроля** | **Методы проведения контроля** | **Ответственный** **за осуществление контроля** | **Подведение итогов** **ВШК** |
| **АВГУСТ** |
| 1. | Комплектование первых классов | Комплектованияпервых классов | Диагностический | Составление и уточнение списка | Директор школы, классный руководитель | Приказ |
| 2. | Комплектование десятых классов | Комплектованияпервых классов | Диагностический | Составление и уточнение списка | Директор школы, классный руководитель | Приказ |
| 3. | Распределение учебнойнагрузки на 2017-2018учебный год. Расстановка кадров | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор школы, руководители МО | Тарификация  |
| 4. | Распределение выпускников 9, 11 классов 2016-2017 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения | Классные руководители | Трудоустройст выпускников 9, 11 классов 2016-2017 уч.года  |
| 6. | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своихфункциональныхобязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Администрация | Введение в действие локальных актов школы |
| 7. | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы дополнительного образования | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.  | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | зам. директора по УР и ВРрук-ли ШМО | Утвержденные рабочие программы |
| 8. | Санитарное состояниепомещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Рейд по кабинетамРабота коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Директор школы, заведующий хозяйством | Собеседование |
| 9. | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор школы | Инструктаж  |
| 10. | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспеченияПаспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Администрация | Акты готовности кабинетов |
| 11. | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Предупредительный | СобеседованияПроверка документацииНаблюдение | зам. директора по УР и ВРрук-ли ШМО | План работы |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. | Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся | Формирование расписания внеурочной занятости учащихся | Тематический | Данные классных руководителей об учащихся | зам. директора по ВР | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. |
| 2. | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика | Тематический | Входные работы по предметам: русский язык, математика | зам. директора по УВР | Мониторинг, справка |
| 3. | Оформление личных дел учащихся, классных журналов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся, к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями и учителями-предметниками; | ТематическийФронтальный | Личные дела учащихся 1,11 классов Классные журналы  | зам. директора по УВР | Справки |
| 6. | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы ШМО | зам. директора по УВР | Проверка документации, собеседование |
| 7. | Работа с одаренными детьми | Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам | Фронтальный | Данные классных руководителей | зам. директора по УВР и ВР | Банк данных одарённых детей |
| 8. | Адаптационный период учащихся 1 класса к обучению на уровне начального образования в условиях реализации ФГОС НОО | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников;Состояние организации учебного процесса в 1 классе;Выявление дезапттированных детей | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе;Посещение учебных занятий;Диагностическое обследование обучающихся 1 класса | Администрация, классный руководитель | Результаты диагностик |
| 9. | Адаптационный период учащихся 5 класса к обучению на средней ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО | Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения учащихся 5 класса;Состояние организации учебного процесса в 5 классе;Выявление дезапттированных детей | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классе;Посещение учебных занятий;Диагностическое обследование обучающихся 5 класса | Администрация, классный руководитель | Результаты диагностик |
| 10. | Адаптационный период учащихся 10 класса к обучению на старшей ступени школы  | Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения учащихся 10 класса;Состояние организации учебного процесса в 10 классе;Выявление дезапттированных детей | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классе;Посещение учебных занятий;Диагностическое обследование обучающихся 10 класса | Администрация, классный руководитель | Результаты диагностик |
| 11. | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметамВыполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | зам. директора по УВР, учителя-предметники | СобеседованиеСправка |
| 12. | Обеспечение УМК педагогов и обучающихся | Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов;Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Библиотекарь , Администрация | Собеседование |
| 13. | Мониторинг УУД в 1-4 классах | Изучение стартового уровня | Предупредительный | Тестовые диагностикиСобеседованиеНаблюдение | Классные руководители, психолог, завучи по УР и ВР | Справка |
| 14. | Проведение инструктажа с учащимися на начало 2017-2018 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы ТБ | Классные руководители, учителя-предметники | Информация |
| 15. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.Пробное тестирование по математике в 9,11 классах | Тематический | Посещение учебных занятий;Проверка документации;Анализ работ | зам. директора по УВР, классные руководители | СобеседованиеИнформацияАнализ тренировочных работ, справка  |
| 16 | Условия жизни учащихся  | Обследование проживания учащихся  | Тематический | Посещение семей учащихся  | Соц. педагог. классные руководители | Атк обследования, справка  |
| 17  | Работа с дневниками учащихся  |  | Тематический | Дневники учащихся  | зам. директора по ВР, | Справка  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. | Классно-обобщающий контроль 5,10 классов «Состояние учебно-воспитательного процесса.» | Изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроке, проверка освоения стандартов за курс начальной школы, основного общего обучения | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5, 10 классах | Администрация | Справки |
| 3 | Подготовка к ГИА-2017 | Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам | Тематический | Диагностические работы | Учителя-предметники, руководители МО | Собеседование по результатам.Справка  |
| 4 | Предметные олимпиады школьников | Предметные олимпиады младших школьников. | Тематический | Предметные олимпиады младших школьников. | Руководители МО | ПриказСправка  |
| 4. | Журналы дополнительного образования | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | зам. директора по ВР | Справка |
| 5. | Проверка классных журналов  | Выполнение рекомендаций по ведению классных журналов учителями - предметниками, классными рук- ми | Тематический | Журналы классных руководителей | зам. директора по УВР | Справка |
| 6. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | зам. директора по ВР | Справка  |
| 7. | Подготовка к аттестации педагогов | Оформление информационной карты  | Персональный | СобеседованиеПроверка документации | Администрация | Информация, собеседование, справка  |
| 8. | Проверка техники чтения в 2-7 классах | Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, беглого и выразительного чтения | Тематический | Проверка техники чтения | Рук-ли ШМО | Справка |
| 9. | Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-8 классах | Соблюдение единого орфографического режима | тематический | Проверка рабочих тетрадей | зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 9. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора) | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей | зам. директора по УВР, классные руководители | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. | Проверка классных журналов по итогам I четверти | Выполнение рабочих программ по учебным предметам.Выполнение требований по работе с классными журналами Устранение замечаний прошлой проверки | Тематический | Классные журналы 1-11 классов | зам. директора по УВР | Справка |
| 2. | Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей.  | Итоги I четверти.Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четвертиРабота со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Администрация. | Педагогический совет.Отчеты учителей-предметников, классных руководителей План работы учителей-предметников по работе с неуспевающими |
| 3. | Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018 году. | Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Нормативные документы | Администрация, классные руководители | Собеседование, классные собрания |
| 4. | Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 9-11 классах | Соблюдение единого орфографического режима | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 5. | Выполнение образовательных программ школы по итогам 1 четверти | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования  | Тематический | Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования | зам. директора по УВР | Справка |
| 8. | Подготовка учащихся 4,9, 11 классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | Фронтальный | Посещение учебных занятий;Проверка документации;Анализ работ | Администрация | СобеседованиеИнформация |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование;Беседы с учащимися и их родителями | Соц. педагог  | Справка  |
| 2. | Промежуточный контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам  | Администрация | Справка . |
| 3. | Промежуточный контроль 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам  | Администрация | Справка  |
| 4. | Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-5 классах | Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Журналы внеурочных занятий | зам. директора по ВР | Собеседование по результатам проверки  |
| 5. | Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике | Администрация | Собеседование по результатам |
| 6. | Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике | Администрация | Собеседование по результатам |
| 7. | Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика. | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование | Администрация | Справка |
| 8. | Классные журналы | Своевременное заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок | Фронтальный | Классные журналы  | зам. директора по УВР | Справка |
| 12. | Промежуточный контроль  | Административные контрольные работы за первое полугодие  | Фронтальный | срезы | Администрация | Анализ контрольных работ |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле | АдминистрацияСоциальный педагог |  Отчет и план работы учителей-предметников по работе с неуспевающими пед. совет |
| 2. | Тематический контроль 5-9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 5-9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 5-9 классах |  | Справка |
| 3. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контрольОбразовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам . | Администрация | Справка |
| 4. | Успеваемость учащихся за 2 четверть. Результативность работы учителей. Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть | Итоги 2 четвертиУстановление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти. Классные журналы, КТПТетради для контрольных и лабораторных работ | Администрация. | ПедсоветОтчеты учителей-предметников, классных руководителей |
| 5. | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выборуПробные ЕГЭ по предметам по выбору | Тематический | Списки и заявления учащихся 11 классов | Администрация | Списки  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1. | Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Социальный педагог | Совет профилактики |
| 2. | Оформление классных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.Объективности выставления оценок за II триместр. | Тематический | Классные журналы | зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Проверка контрольных тетрадей по математике  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.  | Тематический | Контрольные тетради учащихся 2-11 классов по математике | зам. директора по УВР , руководители МО | Справка |
| 4. | Проверка контрольных тетрадей по русскому языку  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.  | Тематический | Контрольные тетради учащихся 2-11 классов по русскому языку | зам. директора по УВР , руководители МО | Справка |
| 5. | Проверка дневников учащихся  | Выполнение требований к ведению дневников учащихся | Тематический | Дневники учащихся  | зам. директора по ВР | Справка |
| 7. | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выборуПробные ОГЭ по предметам по выбору | Тематический | Списки и заявления учащихся 9 классов | Администрация | Списки собеседования |
| **МАРТ** |
| 1. | Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | Администрация | справка |
| 2. | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике, по предметам по выбору | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах | Администрация | Справка, собеседования |
| 3. | Состояние воспитательной работы в 9,11-х классах | Подготовка к итоговой аттестации | Классно-обобщающий | Посещение учебных занятийПроверка документацииАнализ пробных работ | Администрация | Справка  |
| 4. | Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год | Тематический | Список учебников на 2018-2019 уч. год | Администрация | Согласованный с учителями список учебников |
| 5. | Проверка планов учителей предметников по индивидуальной работе со слабоуспевающими учащимися | Организация работы со слабоуспевающими.Система работы с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости | Тематический | Проверка планов индивидуальной работы | Зам. директора по УВР | Справка  |
| 7. | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов | Тематический | Классные журналы 1-11 классов | Зам. директора по УВР | Справка  |
| 8. | Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике, биологии, географии и химии  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.  | Тематический | Тетради для лабораторных работ по химии, биологии, географии и физике. | зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | Классно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика. | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 7 классах, анкетирование | Зам. директора по ВР | Справка  |
| 2. | Классно-обобщающий контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Готовность учащихся 4 класса к проведению итоговой аттестации за курс начальной школы. Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классах, анкетирование | Администрация | Справка |
| **МАЙ** |
| 1. | Создание банка данных по летней занятости учащихся | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся и учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | . Зам. директора по ВР | Банк данных по летней занятости учащихся  |
| 2. | Оформление классных журналов | Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок, правильность оформления | Тематический | Классные журналы | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы | Выполнение рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы | Зам. директора по УВР и ВР | Справка |
| 4. | Проведение итоговых заседаний школьных методических обьединений | Результативность работы ШМО в 2017-2018 учебном году | Тематический обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2017-2018 уч.году  | Зам. директора по УВР, руководители МО | Анализ работы ШМО |
| 5. | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня  | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Зам. директора по ВР, руководители МО | Мониторинг |
| 6. | Организация и проведение промежуточной аттестации  | Выявление качества обученности по учебным предметам за год | Фронтальныйобобщающий | Проведение контрольных работ | Зам. директора по УВР, руководители МО, классные руководители, учителя-предметники | Справка |
| 7 | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования | Зам. директора по УВР | Справка |
| 8. | Успеваемость учащихся за год | Выявления качества знаний и успеваемости учащихся за год | Тематический | Проверка классных журналов;Проверка отчетов учителей предметников;Результаты промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР | Отчет, справки |
| 9 |  Анализ работы учителей – предметников с неуспевающими учащимися | Проделанная работа  | Тематический | Анализ планов, отчетов, результатов  | руководители МО, | Справка  |
| **ИЮНЬ** |
| 1. | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный  | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметамКлассные журналы | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 2. | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестацииКлассные журналы | Администрация | МониторингПротокол педсовета |
| 3. | Оформление личных дел учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематическийперсональный | Личные дела учащихся | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка |
| 4. | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематическийперсональный | Журналы дополнительного образования | Администрация | Справка |
| 5. | Оформление классных журналов | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематическийперсональный | Классные журналы  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
| 6. | Анализ учебно-воспитательной работы в 2017-2018 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году | Фронтальныйобобщающий | Мониторинг  | Администрация | Анализ работы |
| 8. | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.Обращения в конфликтную комиссию школы. | Администрация | Приказы |
| 9. | Уровень и качество подготовки выпускников | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители | Анализ-справка |
| 10. | Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год | ТематическийПерсональный | Распределение предварительной нагрузки на 2017-2018 учебный год | Администрация |  Предварительная тарификация |
| 11. | Подготовка плана работы на 2018-2019 учебный год | подготовка плана работы на 2018-2019учебный год | Фронтальный | подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год  | Администрация | План работы |